

Codice di condotta

Leader mondiali nel settore
delle soluzioni essenziali
per una vita migliore



Cottonelle

Pull-Ups

Neve

Depend

HUGGIES

Poise

Andrex

U
Kotex

intimus

WIPAC BRAND
Kleenex

Scott

Viva

GoodNites

Plenitad

WYPAII

SOMMARIO DEI CONTENUTI



 Kimberly-Clark

IL MESSAGGIO DI MIKE HSU

FINALITÀ DEL NOSTRO CODICE

- 04 Le nostre responsabilità
- 05 Prendere decisioni valide
- 06 Far sentire la propria voce

I NOSTRI COLLABORATORI

- 10 Valorizzazione delle diversità e inclusione
- 12 Gestione dei conflitti di interesse
- 14 Comunicazione con l'esterno

LA NOSTRA INTEGRITÀ FINANZIARIA

- 18 Mantenimento di forti controlli interni
- 20 Accurata scelta dei Business Partner
- 21 Scambio etico di titoli
- 22 Protezione delle informazioni

I NOSTRI CONSUMATORI E LE NOSTRE ATTIVITÀ

- 28 Concorrenza leale
- 30 Interazioni con funzionari pubblici
- 32 Prevenzione della corruzione
- 33 Elargizione o ricevimento di gratifiche
- 34 Operatività a livello globale
- 36 Marketing e pubblicità responsabili

L'AMBIENTE, LA SICUREZZA E LA COMUNITÀ

- 40 Impegno per uno sviluppo sostenibile
- 42 Sicurezza sul posto di lavoro
- 44 Qualità dei prodotti
- 46 Coinvolgimento dei fornitori

INDICE ANALITICO

CODICE DI CONDOTTA

IL MESSAGGIO DI MIKE HSU



Vorrei che tutti i dipendenti fossero sempre orgogliosi di lavorare per Kimberly-Clark e fieri della nostra reputazione, frutto del rispetto di standard etici elevati.



Sin dalla fondazione nel 1872, Kimberly-Clark ha sempre fatto affidamento sulla condivisione degli stessi valori K-C. Il nostro impegno verso questi valori ci ha consentito di diventare leader mondiali nel settore delle soluzioni essenziali per una vita migliore. Ci impegniamo ogni giorno a vivere questi valori e a motivare chi ci circonda ad andare oltre l'essenziale.

Così come i nostri prodotti sono essenziali per i consumatori, il nostro Codice di condotta è vitale per il successo costante e la reputazione dell'azienda. Il Codice ci aiuta nel prendere le decisioni giuste per K-C e nel promuovere una cultura basata sull'integrità. Vi invito pertanto a consultarlo regolarmente, porre domande e segnalare qualsiasi dubbio o timore. Mi piacerebbe che chiunque si sentisse a proprio agio nel parlare liberamente e incoraggiasse anche gli altri a far sentire la propria voce. La nostra azienda non intende tollerare alcuna forma di ritorsione.

Ringrazio tutti per l'impegno mostrato ogni giorno nel vivere i valori comuni di K-C e nel fare la propria parte a sostegno dell'eredità di K-C.

CODICE DI CONDOTTA

FINALITÀ DEL NOSTRO CODICE

 **Kimberly-Clark**



Dal 1872, i nostri valori sono parte integrante del tessuto aziendale.

Vivere il valore dell'autenticità significa proseguire nel nostro cammino di onestà e integrità, facendo coraggiosamente la cosa giusta. Essere autentici significa esprimere le proprie idee, porre domande e segnalare dubbi o preoccupazioni quando si ha bisogno di indicazioni. Parlare non è sempre facile e spesso richiede coraggio. Avete la mia parola che nessuna forma di ritorsione sarà mai tollerata in azienda. Poter parlare liberamente è fondamentale per il nostro impegno comune a tutelare K-C e a operare con integrità a livello globale.



Jeff Melucci, vicepresidente senior
e responsabile affari legali

Le nostre
responsabilità

Prendere
decisioni valide

Far sentire
la propria voce

LE NOSTRE RESPONSABILITÀ

RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

Il nostro Codice è una guida di riferimento preziosa a supporto del processo decisionale quotidiano. Fornisce una cornice e un'infarinatura sulle politiche di K-C, senza illustrare integralmente le politiche in questione. Le versioni più aggiornate del Codice sono reperibili nella homepage dedicata all'etica e alla conformità. Le versioni integrali delle politiche e altre indicazioni sono reperibili sul sito K-C.

- **Siate consapevoli** dei rischi potenziali che pertengono alla vostra posizione e alle vostre responsabilità professionali.
- **Approfondite le vostre conoscenze** del Codice e dei dettagli di tutte le politiche applicabili al vostro ruolo.
- **Impegnatevi** a seguire il Codice e ponete senza indugio domande o sollevate dubbi e timori su eventuali problemi in modo che possano essere gestiti.



Applicabilità

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti di K-C e al Consiglio di amministrazione.

In quest'ambito rientrano anche tutte le consociate e le affiliate controllate da K-C.

Il Codice è importante perché definisce l'identità della nostra società e tutti siamo tenuti a rispettarlo. Eventuali violazioni potranno comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento.

RESPONSABILITÀ DEI LEADER

Spetta ai leader creare una cultura di integrità in cui i dipendenti comprendano le proprie responsabilità e capiscano di poter parlare serenamente senza il timore di subire ritorsioni. È grazie al modo in cui i leader prendono le decisioni e gestiscono dubbi e preoccupazioni che si stabilisce un rapporto di fiducia con i team, i clienti e i portatori di interesse.

- **Siate consapevoli** dell'esempio che date e del modo in cui esprimete i comportamenti e i valori di K-C.
- **Siate esperti** dei messaggi che inviate: ribadite che per nessun risultato commerciale vale la pena di compromettere l'integrità aziendale e che voi sarete sempre disponibili all'ascolto, anche in caso di cattive notizie.
- **Impegnatevi** a comunicare l'importanza dell'etica e della conformità e a rivedere i principali indicatori di misura delle prestazioni per educare alla responsabilità.

PRENDERE DECISIONI VALIDE

SONO LE DECISIONI DEI SINGOLI A DEFINIRE LA NOSTRA IDENTITÀ AZIENDALE

Prendiamo decisioni di cui siamo orgogliosi e che riflettono i valori K-C. Per quanto il Codice non dica esattamente cosa fare in ogni situazione, si consiglia di utilizzare questo schema decisionale in tre parti come guida qualora le risposte fossero poco chiare.

1. **Siate consapevoli.** La potenziale decisione è coerente con i valori K-C e con il nostro Codice?
2. **Approfondite le vostre conoscenze.** Dispongo di informazioni sufficienti a prendere una decisione?
3. **Impegnatevi.** Mi sentirei a mio agio nello spiegare la mia decisione alla mia famiglia? Sono disposto ad assumermene la responsabilità?

Se la risposta è "no" o non siete sicuri, chiedete consiglio prima di intraprendere qualsiasi azione.

FAR SENTIRE LA PROPRIA VOCE

COME PORRE UNA DOMANDA O SEGNALARE UN DUBBIO O UNA PREOCCUPAZIONE

Poter parlare liberamente non dovrebbe essere un problema. È comprensibile, però, che qualcuno possa avere esitazioni o sentirsi a disagio. È per questo che esistono diversi modi con cui far sentire la propria voce quando si desidera porre una domanda o esporre un timore. Quando si pone una domanda o si espone un dubbio o una preoccupazione, non occorre disporre di tutti i dettagli o avere la certezza che ci sia qualcosa che non va.

Generalmente è il team leader la persona più indicata a rispondere alle domande o fugare un dubbio, ma altre risorse sono disponibili:

- Risorse umane
- Etica e conformità
- Ufficio legale
- Livello di leadership superiore
- HelpLine della conformità di K-C

Il rispetto della riservatezza è sempre assicurato. Quando si utilizza l'HelpLine della conformità di K-C, è anche possibile rimanere anonimi, laddove permesso dalle leggi locali. Nulla in questo Codice vi potrà tuttavia impedire di segnalare potenziali violazioni della legge alle autorità governative competenti.

GESTIONE DELLE DOMANDE O DEI DUBBI

Esamineremo ogni domanda o preoccupazione espressa attraverso un processo ben definito al fine di assicurare correttezza e coerenza di giudizio secondo quanto espresso nella nostra Politica sulle segnalazioni alla HelpLine della conformità. Tratteremo gli interlocutori con dignità e rispetto in ogni fase del processo. Potrete contare sul fatto che ogni domanda o preoccupazione sarà gestita in modo serio e tempestivo. Nel caso in cui fosse necessario un intervento concreto, agiremo sulla base delle informazioni in nostro possesso.

TOLLERANZA ZERO NEI CONFRONTI DELLE RITORSIONI

Ci vuole coraggio a far sentire la propria voce quando qualcosa non va per il verso giusto. Qualsiasi forma di ritorsione, diretta o indiretta, contro un dipendente che esprima in buona fede una preoccupazione o partecipi all'analisi di un caso sarà motivo di azioni disciplinari, fino al licenziamento. Il nostro impegno contro le ritorsioni viene descritto più in dettaglio nella nostra Politica sulle segnalazioni alla HelpLine della conformità.

GESTIONE DELLE PREOCCUPAZIONI DA PARTE DEI LEADER

Sono i leader a dover dare l'esempio della nostra cultura incentrata sui valori. Spetta a loro favorire un ambiente di segnalazione aperto, consentendoci di venire a conoscenza di problematiche potenziali, così da poterle gestire in modo proattivo.

Nel caso in cui qualcuno segnalasse una questione o una preoccupazione a un leader, quest'ultimo avrà la responsabilità particolare di ascoltare e intervenire. Gestire queste situazioni in modo adeguato è importante per risolvere i problemi correttamente e costruire la fiducia. I leader dovrebbero:

- **Ascoltare attentamente.** Ringraziare l'interlocutore per avere parlato liberamente, sottolineando la difficoltà ad agire in tal senso e l'importanza di una simile azione per l'azienda.
- **Rispondere con rispetto.** Prendere seriamente ogni preoccupazione, anche quando non si è d'accordo. Impegnarsi ad affrontare la questione.
- **Adottare le misure opportune per tutelare la riservatezza dell'interlocutore.** Evitare di discutere con altri della questione, rendendola nota solo in caso di effettiva necessità.

I leader dovrebbero sentirsi autorizzati a risolvere da soli i problemi relativi alle prestazioni, chiedendo, invece, per le questioni relative all'etica o alla conformità, l'assistenza dell'Ufficio Etica e conformità globale (Global Ethics & Compliance Office) o della HelpLine della conformità di K-C.

Per indicazioni e consigli è possibile contattare in ogni momento l'Ufficio Etica e conformità globale.

Scegliete l'opzione di segnalazione preferita. A prescindere dall'opzione scelta, la riservatezza sarà sempre rispettata.

E-mail

KCHelpLine@kcc.com

Web

www.KCHelpLine.com

Telefono

1.844.KCHELP1
1.844.524.3571 (USA)

Per i numeri degli altri paesi, visitare il sito www.KCHelpLine.com

Recapito postale

Global Ethics &
Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Per ulteriori informazioni visitare la homepage dedicata all'etica e conformità nel sito di K-C

CODICE DI CONDOTTA

I NOSTRI

COLLABORATORI



È la passione per la gente a guidare le nostre azioni. Il rispetto reciproco e l'attuazione dei nostri Comportamenti One K-C sono parte di ciò che siamo.

Dalla comprensione delle necessità più elementari alla creazione di una cultura di attenzione e supporto, sono le persone a definire chi siamo e cosa facciamo. Rispettandoci e occupandoci reciprocamente gli uni degli altri, continuiamo la tradizione di K-C e preserviamo l'identità dell'azienda per la quale siamo orgogliosi di lavorare. Prendiamo decisioni e operiamo nel migliore interesse di K-C anziché per un tornaconto personale. Vivere i valori di K-C e i comportamenti One K-C è essenziale per il nostro successo.



Valorizzazione delle
diversità e inclusione

Gestione dei conflitti
di interesse

Comunicazione
con l'esterno

VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSITÀ E INCLUSIONE

LA NOSTRA FORZA STA NEL TALENTO E NELL'ETEROGENEITÀ DEI NOSTRI COLLABORATORI

Condividiamo le responsabilità per creare un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso che permetta ai nostri collaboratori di crescere e ci aiuti a realizzare le nostre potenzialità sia come singoli sia come azienda.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Riconosciamo le diverse abilità ed esperienze reciproche, offriamo e accettiamo prospettive diverse.
- Manteniamo un ambiente di lavoro rispettoso e non tolleriamo alcuna forma di molestie o vessazioni. Ci impegniamo affinché ogni dipendente si senta ben accetto.
- Prendiamo decisioni in base al merito e alle qualifiche professionali.
- Non discriminiamo nessuno in base all'appartenenza a categorie o attività protette, coerentemente con le politiche di K-C.
- Rispettiamo il diritto della libertà di associazione.





Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.
E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELP1

GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

METTERE AL PRIMO POSTO GLI INTERESSI DI K-C

Nulla di ciò che facciamo interferisce, o sembra interferire, con la nostra responsabilità di prendere decisioni obiettive e imparziali. Conflitti di interesse possono insorgere quando le relazioni personali o professionali si sovrappongono alle responsabilità lavorative. Se i potenziali conflitti di interesse non vengono gestiti con cautela, queste situazioni possono condizionare le decisioni che prendiamo, erodere la fiducia all'interno dei nostri team e danneggiare la reputazione di K-C.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Evitiamo azioni e decisioni che creino, o possano perfino dare l'impressione di creare, conflitti di interesse con K-C.
- Non utilizziamo mai la nostra posizione in K-C per un tornaconto personale improprio.
- Non utilizziamo impropriamente le risorse o l'influenza K-C in quanto persino la percezione di un conflitto di interessi potrebbe avere conseguenze negative.
- Comprendiamo che possano insorgere conflitti di interesse, per esempio:
 - » lavorando con un parente in K-C
 - » avendo un parente che lavora per un fornitore o cliente di K-C
 - » lavorando o offrendo consulenza al di fuori di K-C
 - » possedendo un interesse finanziario in un fornitore o un cliente di K-C
- Consultiamo la nostra Politica sui conflitti di interesse per avere ulteriori indicazioni ed esempi.
- Quando insorgono potenziali conflitti di interesse, informiamo tempestivamente il nostro team leader e compiliamo il modulo di notifica dei conflitti di interesse.



COMUNICAZIONE CON L'ESTERNO

COMUNICAZIONI RESPONSABILI

Siamo consapevoli che tutto ciò che divulghiamo all'esterno ha un impatto sulla nostra reputazione. Forniamo informazioni trasparenti e accurate, e facciamo attenzione a non divulgare informazioni riservate.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Utilizziamo responsabilmente i social media.
- Non parliamo a nome di K-C sui social media se non espressamente autorizzati e specifichiamo in modo chiaro quando stiamo condividendo opinioni personali.
- Non divulghiamo mai informazioni proprietarie o riservate di K-C e ci atteniamo alle Linee guida per i dipendenti circa l'uso dei social media.
- Partecipiamo a conferenze esterne solo con l'approvazione di un vicepresidente e non accettiamo compensi, salvo che nei termini permessi dalla nostre politiche in materia di gratifiche e conflitti di interesse.
- Rimandiamo i contatti con i media all'Ufficio relazioni con i media e i contatti con investitori e analisti all'Ufficio relazioni con gli investitori.





Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELP1

CODICE DI CONDOTTA

LA NOSTRA INTEGRITÀ FINANZIARIA



Siamo responsabili della nostra attività e del nostro futuro.

Per continuare la nostra tradizione di crescita responsabile, dobbiamo individuare e gestire i rischi di impresa che ci attendono per consentire un'assunzione dei rischi intelligente. Solo gestendo accuratamente e onestamente i nostri processi di contabilità e rendicontazione potremo adottare tranquillamente delle decisioni per contribuire al successo di K-C.

La nostra tecnologia e le nostre proprietà intellettuali sono altresì fondamentali per il nostro successo commerciale, oltre che un'importante fonte di vantaggi sulla concorrenza. Spetta a tutti noi proteggere e salvaguardare queste preziose risorse.



Maria Henry, vicepresidente senior
e direttore finanziario

Mantenimento
di severi controlli interni

Accurata scelta
dei Business Partner

Scambio etico di titoli

Protezione delle
informazioni

MANTENIMENTO DI SEVERI CONTROLLI INTERNI

A OGNUNO IL PROPRIO RUOLO

Insieme proteggiamo le informazioni e il patrimonio di K-C, oltre a garantire la nostra integrità finanziaria. Ci impegnamo affinché i nostri resoconti finanziari siano veritieri, completi e accurati, e divulghiamo tempestivamente le informazioni finanziarie che ci riguardano. Il mantenimento di controlli interni e registri accurati consente l'implementazione di un valido processo decisionale e ci aiuta a far fronte ai nostri obblighi.



I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Registriamo e divulghiamo in modo preciso e veritiero le transazioni finanziarie nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle pratiche contabili applicabili.
- Prendiamo decisioni adeguate, otteniamo le approvazioni necessarie e registriamo le transazioni in conformità con le pratiche contabili e le istruzioni finanziarie aziendali di K-C.
- Gestiamo budget, spese e altri fondi accuratamente e in modo responsabile.
- Proteggiamo le risorse di K-C da frodi, sprechi e abusi e segnaliamo immediatamente le attività sospette.
- Non offriamo grandi sconti, non facciamo promesse riguardo alla restituzione dei prodotti, né incoraggiamo all'acquisto di quantità di prodotti superiori a quanto necessario per esigenze di rivendita.
- Quando presentiamo o approviamo le richieste di rimborso, ci atteniamo alle politiche in materia di spese e viaggi.
- Conserviamo e distruggiamo i registri di K-C in conformità con quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale.



Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.
E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELP1

ACCURATA SCELTA DEI BUSINESS PARTNER

STRINGIAMO RAPPORTI D'AFFARI SOLO CON CLIENTI E FORNITORI AFFIDABILI

Conosciamo i nostri clienti e fornitori ed evitiamo di farci coinvolgere, anche inconsapevolmente, in attività illegali. Siamo orgogliosi della nostra reputazione e collaboriamo unicamente con clienti e fornitori impegnati a operare in modo etico.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Intratteniamo rapporti d'affari solo con fornitori e clienti impegnati in attività commerciali legittime.
- Completiamo le prassi di due diligence previste per i clienti e i fornitori potenziali prima di sottoscrivere qualsiasi contratto, e ci atteniamo alle nostre politiche in materia di approvvigionamenti, anticorruzione e terze parti.
- Segnaliamo tempestivamente tutti i pagamenti che possano apparire irregolari, come anche qualsiasi indizio che possa far pensare al coinvolgimento di un cliente o un fornitore in attività improprie. Esempi di questi potrebbero comprendere:
 - » ordini, acquisti o pagamenti insoliti
 - » strutture di accordi insolitamente complesse
 - » trasferimenti di fondi insoliti
- Ci impegniamo a rispettare le leggi e le normative applicabili in materia di riciclaggio di denaro, corruzione e finanziamento del terrorismo.

SCAMBIO ETICO DI TITOLI

RISPETTIAMO LE LEGGI FINANZIARIE DI TUTTO IL MONDO

Durante lo svolgimento del nostro lavoro, possiamo venire a conoscenza di informazioni sostanziali non pubbliche su K-C o altre aziende con cui facciamo affari. Non divulghiamo né utilizziamo tali informazioni in violazione delle leggi o delle politiche di K-C sull'insider trading. Cerchiamo di preservare la reputazione di K-C come di una società affidabile, con la quale si possa sempre e comunque trattare onestamente.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Non acquistiamo né vendiamo mai azioni basandoci su informazioni sostanziali non pubbliche, ovvero informazioni interne che possano essere sfruttate per alzare o abbassare il prezzo di tali azioni.
- Non diamo a nessuno consigli per l'acquisto o la vendita di titoli di qualsiasi società sulla base di informazioni sostanziali non pubbliche da noi detenute.
- Proteggiamo la riservatezza delle informazioni non pubbliche di K-C, condividendole unicamente con altri dipendenti di K-C solo in caso di effettiva necessità.
- Non condividiamo informazioni sostanziali non pubbliche al di fuori di K-C a meno che non siano previste tutele giuridiche, come gli accordi di riservatezza.
- Facciamo riferimento alla nostra Politica sull'insider trading per comprendere quando e in quali situazioni possiamo negoziare azioni.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E CYBER-SICUREZZA

Tutti noi siamo chiamati a essere custodi responsabili delle risorse tecnologiche di K-C. Le tecnologie dell'informazione sono indispensabili per la nostra attività e ci consentono di lavorare in modo più efficiente per conseguire i nostri obiettivi commerciali. Queste risorse sono di proprietà di K-C e noi siamo tenuti a utilizzarle in modo responsabile e sicuro per proteggere l'azienda dalle vulnerabilità e dalle minacce alla cyber-sicurezza.



I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Utilizziamo solo hardware, software e altri servizi IT autorizzati da K-C.
- EsercitiAMO il buon senso quando utilizziamo risorse tecnologiche fornite dall'azienda e cerchiamo di evitare l'accesso non autorizzato a informazioni di K-C:
 - » proteggendo hardware e archivi
 - » utilizzando password complesse e non condividendole con nessuno
 - » riconoscendo i segnali degli attacchi di phishing e allertando l'Help Desk IT
 - » consultando le politiche IT aziendali per ulteriori indicazioni
- Non utilizziamo le risorse IT di K-C per comunicazioni inappropriate o per accedere a siti offensivi, illegali od osceni.
- Limitiamo entro un termine minimo ragionevole l'uso personale delle e-mail di K-C e di Internet.

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI

Gestiamo i dati in modo trasparente e rispettiamo la privacy di dipendenti, consumatori e partner commerciali che condividono con noi dati personali. La definizione di dati personali è ampia e include le informazioni personali quali, per esempio, indirizzo e sesso; dati finanziari, come dettagli su carte di credito e busta paga; e identificatori online. Trattiamo queste informazioni in modo responsabile e coerente con le leggi sulla privacy e la protezione dei dati. Costruiamo la fiducia comunicando a dipendenti, consumatori e partner commerciali che tuteliamo la loro privacy e la sicurezza dei dati personali che condividono con noi.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Rispettiamo le leggi applicabili in materia di privacy e protezione dei dati.
- Proteggiamo i dati personali in modo adeguato.
- Raccogliamo e utilizziamo unicamente dati personali per finalità commerciali legittime, attenendoci alla nostra Politica sulla privacy dei dati.
- Condividiamo i dati personali unicamente all'interno di K-C e solo in caso di effettiva necessità.
- Pretendiamo che le terze parti con cui collaboriamo si attengano agli standard di sicurezza e protezione dei dati di K-C.
- Conserviamo i dati personali in base al nostro piano di conservazione della documentazione aziendale, dopo di che li distruggiamo in modo sicuro.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI RISERVATE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

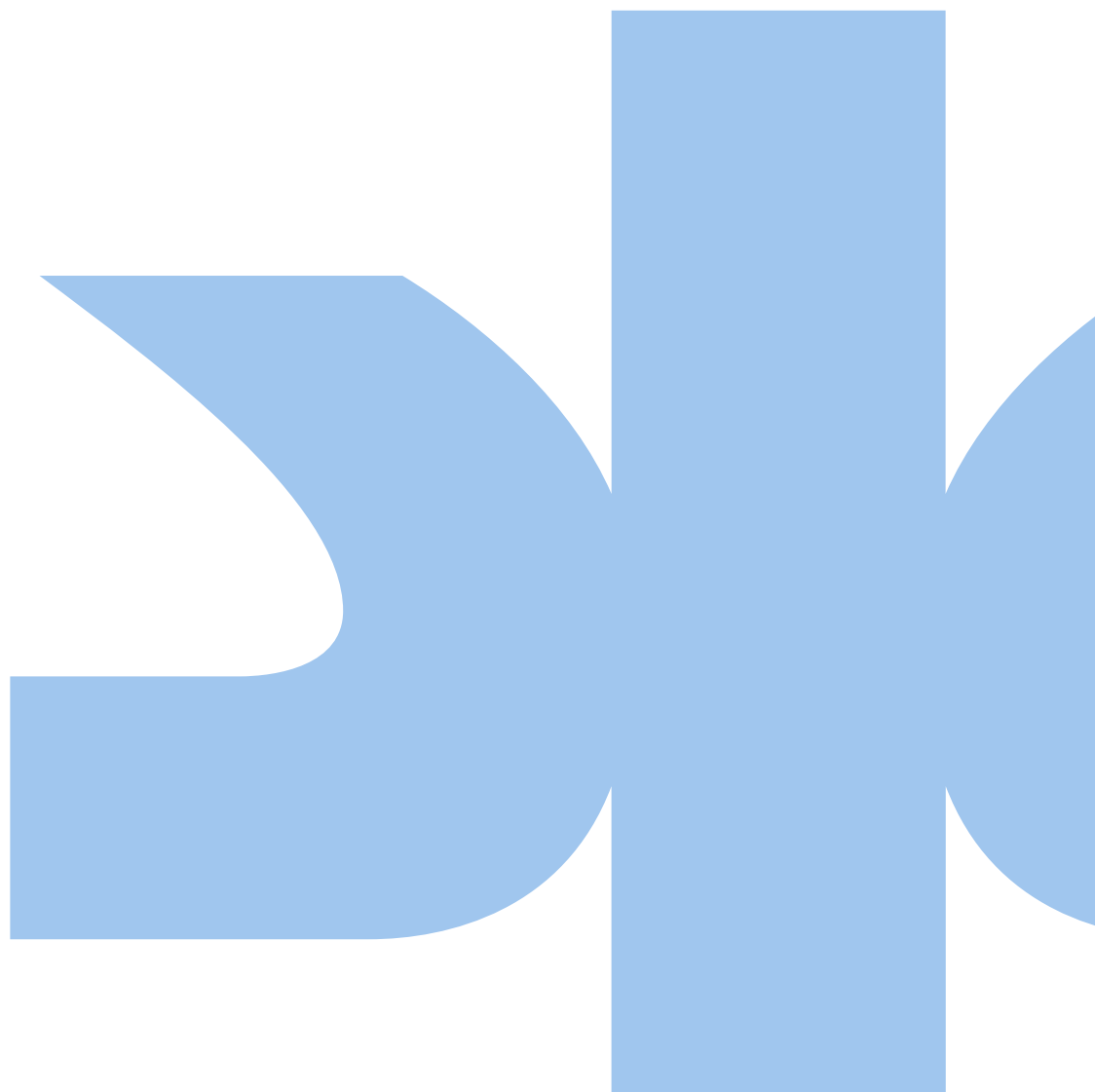
Proteggiamo il valore commerciale delle nostre informazioni riservate e delle proprietà intellettuali, che gestiamo con grande attenzione. Tuteliamo e rispettiamo anche le informazioni riservate e le proprietà intellettuali delle terze parti, tra cui concorrenti, fornitori e clienti. Le informazioni riservate e le proprietà intellettuali di K-C sono determinanti per aiutarci a sviluppare nuovi prodotti, attrarre nuovi consumatori e mantenere un vantaggio sulla concorrenza.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Spetta a noi preservare i diritti di proprietà intellettuale di K-C e proteggere le nostre innovazioni.
- Trattiamo le informazioni riservate con cura ed evitiamo di parlare in luoghi pubblici o con altre persone che non necessitino di venire a conoscenza.
- Utilizziamo le nostre proprietà intellettuali solo a vantaggio di K-C e mai per un guadagno personale o di soggetti esterni a K-C.
- Utilizziamo o condividiamo le proprietà intellettuali di K-C con persone esterne a K-C solo quando sono garantiti controlli opportuni.
- Manteniamo la riservatezza anche quando smettiamo di lavorare per K-C e restituiamo le informazioni riservate e la proprietà intellettuale prima di lasciare l'azienda.
- Rispettiamo la riservatezza e i diritti di proprietà intellettuale di ogni terza parte, concorrenti, fornitori e clienti compresi, e non utilizziamo informazioni che li riguardano senza una previa approvazione dell'Ufficio legale.
- Ci atteniamo alla Politica sulle informazioni riservate.
- Comprendiamo che nulla di quanto disposto dal Codice ci possa impedire di segnalare potenziali violazioni di carattere legale o normativo ai funzionari pubblici competenti.



I NOSTRI CONSUMATORI E LE NOSTRE ATTIVITÀ



Per nessun risultato commerciale vale mai la pena di compromettere l'integrità aziendale.

Siamo convinti che l'onestà e l'affidabilità siano fondamentali per costruire relazioni durature con consumatori, clienti, fornitori e partner commerciali. La correttezza è fondamentale nella nostra cultura. In qualsiasi situazione ci impegniamo a competere in modo leale e responsabile. Non offriamo né accettiamo mai alcun pagamento o incentivo per influenzare in modo indebito una decisione aziendale.



CONCORRENZA LEALE

SIAMO VIGOROSAMENTE COMPETITIVI E DECIDIAMO AUTONOMAMENTE

Trattiamo equamente clienti e fornitori e garantiamo una concorrenza libera e leale. La nascita della nostra azienda si basa sulla convinzione che vivere i valori di K-C rappresenti un vantaggio sulla concorrenza, capace di tradursi in prodotti innovativi e di grande qualità a prezzi competitivi.



Questa fotografia è l'unica in cui compaiono insieme i quattro fondatori di Kimberly-Clark. Da sinistra, in senso orario: Charles B. Clark, Frank C. Shattuck, Havilah Babcock e John A. Kimberly

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Non consigliamo né ci facciamo coinvolgere in azioni, intese o accordi che cerchino o possano limitare la concorrenza.
- Evitiamo ogni tipo di contatto o discussione con la concorrenza che possano dare adito a un'apparenza di irregolarità e non condividiamo né discutiamo mai di informazioni sensibili sotto il profilo concorrenziale. Quando ci imbattiamo in situazioni di questo tipo, vi poniamo fine in modo tempestivo e risoluto, informando immediatamente l'Ufficio legale.
- Utilizziamo, otteniamo, accettiamo o riceviamo soltanto informazioni alle quali K-C è legittimata ad accedere.
- Non approfittiamo della nostra posizione di mercato.
- Come spiegato nella nostra Politica sulla concorrenza leale, sottoponiamo le opportune richieste prima di:
 - » impegnarci in interazioni di natura professionale con concorrenti, compresa la partecipazione a convegni di associazioni di categoria
 - » valutare restrizioni circa le modalità, i luoghi, le tempistiche o i soggetti cui clienti o distributori vendono i nostri prodotti
 - » condizionare la vendita dei prodotti di K-C in funzione dell'acquisto di altri prodotti di K-C
 - » applicare sconti o altre strategie per un trattamento differenziato della clientela



Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELP1

INTERAZIONI CON FUNZIONARI PUBBLICI

STANDARD ETICI ELEVATISSIMI

Quando intrattiene rapporti commerciali con funzionari pubblici, K-C opera in conformità con standard etici elevatissimi. Non prendiamo mai scorciatoie e agiamo sempre con trasparenza quando trattiamo con funzionari pubblici. Rispettiamo le leggi federali, nazionali e locali quando abbiamo a che fare con questioni attinenti alla politica pubblica e ogni volta che sviluppiamo e manteniamo relazioni con funzionari pubblici.

Funzionario pubblico

Ha un'ampia definizione che include funzionari eletti e dipendenti di un governo federale, nazionale, statale o locale, come, per esempio, funzionari doganali e autorità fiscali. Include inoltre dipendenti di qualsiasi agenzia pubblica o organizzazione di proprietà dello stato, quali gli enti ospedalieri e le università controllati dallo stato. In alcune nazioni, la definizione potrebbe anche includere famigliari di funzionari pubblici.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Non offriamo, promettiamo, autorizziamo o elargiamo a funzionari pubblici beni di valore che risultino incompatibili con il nostro Codice e con la Politica anticorruzione aziendale.
- Coinvolgiamo l'Ufficio legale prima di intrattenere con funzionari pubblici rapporti commerciali, tra cui transazioni con organizzazioni controllate dallo stato come ospedali, università, compagnie aeree o società di servizi.
- Quando interagiamo con funzionari pubblici, prestiamo particolare attenzione all'adempimento dei nostri obblighi contrattuali.
- Non contattiamo funzionari pubblici per influenzare le politiche pubbliche a favore di K-C se non dopo la previa approvazione dell'Ufficio legale.
- Collaboriamo appieno durante tutte le indagini e verifiche contabili delle autorità pubbliche.
- Tutti noi abbiamo il diritto di partecipare alla vita politica nel tempo libero e a nostre spese, ma non possiamo utilizzare le risorse di K-C per fini politici o per l'erogazione di contributi senza la previa approvazione dell'Ufficio legale.



Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.
E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELPI

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

FIDUCIA, TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ

La nostra azienda basa i rapporti commerciali su fiducia, trasparenza e responsabilità. Vietiamo qualsiasi forma di corruzione in tutti i rapporti commerciali, in ogni parte del mondo, sia con organismi governativi sia nel settore privato. Fare affari in modo leale e conquistare la fiducia dei clienti sono ciò che contraddistinguono l'operato di K-C.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Non offriamo, promettiamo o diamo mai nulla di valore a nessuno per ottenere vantaggi commerciali così come specificato nel nostro Codice e nella Politica anticorruzione aziendale.
- Proibiamo persino i pagamenti agevolanti di modesta entità, ovvero la corresponsione di piccole somme di denaro a funzionari pubblici finalizzata all'accelerazione di pratiche amministrative quali la concessione di permessi, salvo in circostanze eccezionali laddove sia a rischio la sicurezza stessa delle persone.
- Consultiamo il nostro team leader o l'Ufficio legale per conoscere le prassi di due diligence richieste prima dell'assunzione di terzi, quindi ci atteniamo alle procedure previste dalle nostre politiche in materia di approvvigionamenti, anticorruzione e terze parti.
- Non chiediamo a terzi di fare qualcosa che è proibito fare a noi.
- Registriamo in modo completo e accurato tutte le transazioni con terze parti in conformità con quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale.
- Non elargiamo gratifiche, forme di intrattenimento e doni compresi, a funzionari pubblici o alle loro famiglie senza ottemperare alle nostre politiche in materia di anticorruzione ed elargizione di gratifiche e senza avere prima compilato il modulo di notifica delle gratifiche.

ELARGIZIONE O RICEVIMENTO DI GRATIFICHE

SVILUPPO DI RAPPORTI ETICI

Le gratifiche, categoria comprendente qualsiasi bene di valore come doni, pasti o forme di intrattenimento, possono rafforzare i rapporti di collaborazione con i partner. In ogni caso, però, agiamo sempre in modo da evitare persino la sensazione che le nostre scelte aziendali siano basate sulle gratifiche. Ci impegniamo affinché ogni accordo commerciale da noi stretto sia basato sulla qualità dei nostri prodotti e delle nostre soluzioni. Preferiremmo in ogni caso perdere un affare piuttosto che assicurarcelo attraverso un pagamento indebito.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Non offriamo né chiediamo gratifiche per fare in modo che l'altra persona si senta obbligata a fare qualcosa in cambio.
- Limitiamo l'elargizione o il ricevimento di gratifiche a quanto considerato ragionevole e appropriato a seconda delle circostanze ed evitiamo di offrire o ricevere frequentemente doni dalla stessa persona o società, coerentemente con quanto previsto dal nostro Codice e dalla Politica sulle gratifiche.
- Verifichiamo che qualsiasi gratifica elargita o ricevuta sia conforme alla nostra Politica sulle gratifiche e chiediamo l'approvazione, laddove necessario, compilando il modulo di notifica delle gratifiche.
- Non offriamo, promettiamo, autorizziamo o elargiamo a funzionari pubblici beni di valore che risultino incompatibili con il nostro Codice e con la Politica anticorruzione aziendale.
- Non diamo né riceviamo mai denaro o beni equivalenti, come assegni, bonifici o buoni acquisto.
- In caso di donazioni di beneficenza, il tutto viene effettuato in conformità con la politica di K-C per supportare opere di beneficenza legittime e non nell'ambito di un mutuo scambio di favori.

OPERATIVITÀ A LIVELLO GLOBALE

LA NOSTRA SOCIETÀ OPERA OLTRE 175 PAESI DI TUTTO IL MONDO

In quanto azienda globale, siamo tenuti alla conformità con le leggi e con le normative che regolamentano l'importazione e l'esportazione dei prodotti K-C ovunque operiamo. Per tener fede ai nostri impegni, dobbiamo sapere sempre cosa importiamo ed esportiamo e conoscere la destinazione delle nostre merci.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Ci conformiamo a tutti i controlli sulle esportazioni applicabili e rispettiamo le sanzioni economiche nonché le leggi doganali e antiboicottaggio.
- Interagiamo solo con terze parti approvate da K-C, agenti doganali e operatori di logistica compresi.
- Garantiamo che le informazioni fornite a funzionari doganali o a qualsiasi agente ingaggiato per facilitare le operazioni di importazione ed esportazione di K-C siano accurate e veritiere.
- Segnaliamo eventuali dubbi riguardo a pagamenti doganali apparentemente sospetti o anomali.
- Conserviamo i registri di tutte le transazioni di importazioni ed esportazioni in conformità con quanto previsto dal piano di conservazione della documentazione aziendale.
- Quando abbiamo bisogno di indicazioni supplementari, consultiamo i manuali aziendali sui controlli delle esportazioni, le sanzioni economiche e le condotte antiboicottaggio.



Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.
E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELP1

MARKETING E PUBBLICITÀ RESPONSABILI

FIDUCIA E AMMIRAZIONE

Le nostre comunicazioni pubblicitarie e di marketing sono oneste e supportate dai fatti. Dobbiamo guadagnarci la fiducia e l'ammirazione dei consumatori ogni giorno e impegnarci per mantenere standard elevatissimi nell'ambito delle attività promozionali e di marketing dei nostri prodotti.

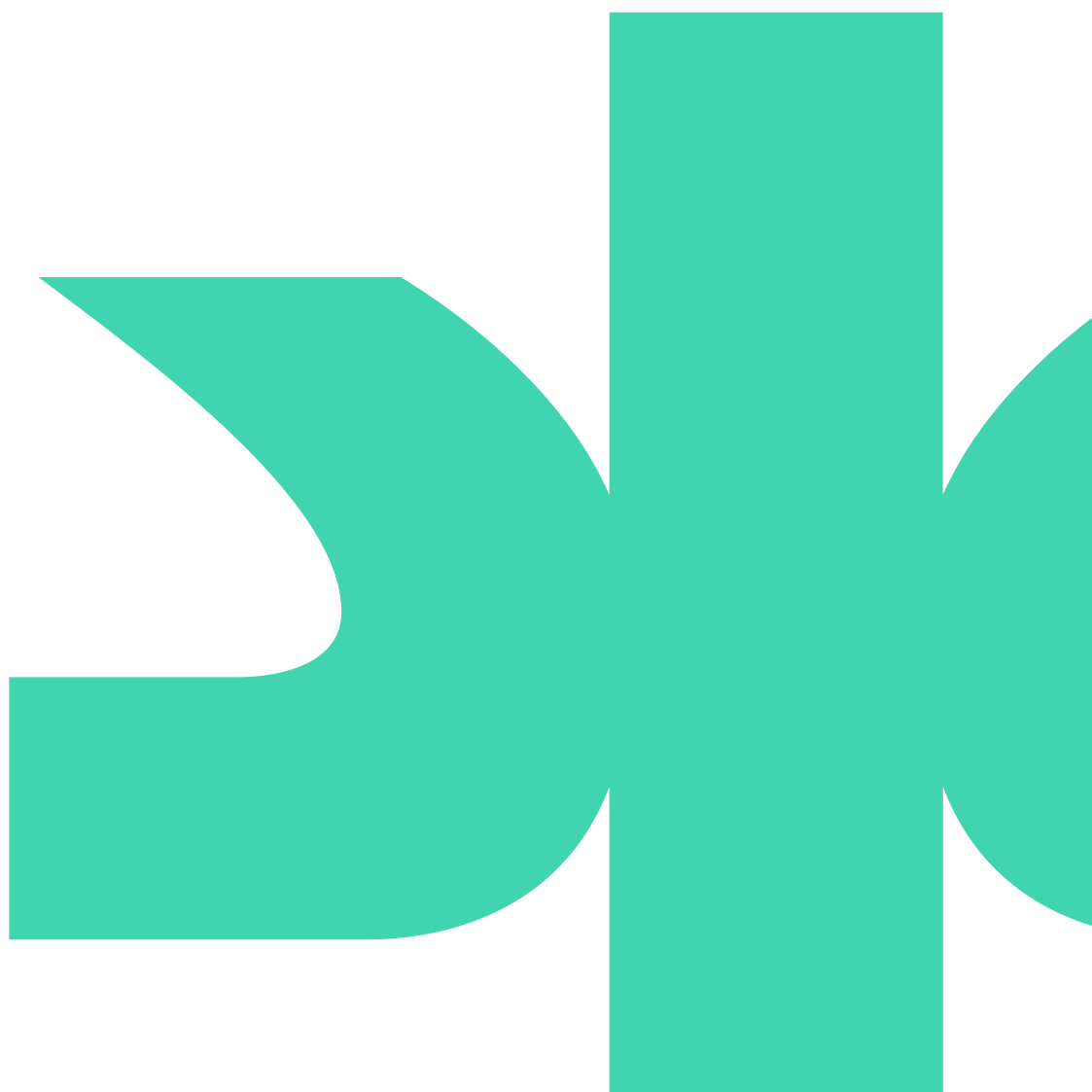
I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Rispettiamo le leggi e i regolamenti applicabili alla commercializzazione dei prodotti.
- I materiali promozionali e pubblicitari da noi utilizzati sono accurati ed esenti da false dichiarazioni.
- Le nostre strategie di marketing sono basate su informazioni oggettive.
- Teniamo conto delle implicazioni ambientali correlate allo sviluppo e al confezionamento dei nuovi prodotti.
- Rispettiamo le linee guida di K-C applicabili in materia di pubblicità e promozione e sottoponiamo all'Ufficio legale eventuali dubbi e domande.





L' AMBIENTE, LA SICUREZZA E LA COMUNITÀ



Tutto ciò che facciamo è motivato dalla volontà di fornire le migliori soluzioni essenziali per una vita migliore.

I nostri marchi sono un elemento indispensabile della vita delle persone in oltre 175 paesi. Ogni giorno, quasi un quarto della popolazione mondiale si affida ai marchi e alle soluzioni di K-C per migliorare il proprio livello di salute, igiene e benessere. Per adempiere alle nostre responsabilità, ci impegniamo a rispettare la natura, supportando le nostre comunità, mantenendo sicuro e salubre l'ambiente di lavoro e garantendo qualità e sicurezza dei prodotti. Applichiamo ai nostri partner commerciali gli stessi elevati standard che valgono per noi.



Impegno per uno
sviluppo sostenibile

Sicurezza sul posto
di lavoro

Qualità dei prodotti

Coinvolgimento
dei fornitori

IMPEGNO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE

TUTELA DELL'AMBIENTE E CREAZIONE DI UN IMPATTO SOCIALE POSITIVO

Rispettiamo i principi sociali internazionali volti a promuovere e tutelare i diritti umani e investiamo nel miglioramento della vita delle persone bisognose.

Ci impegniamo a svolgere le nostre attività in modo da proteggere l'ambiente e incoraggia un utilizzo sostenibile delle risorse naturali. Sappiamo che una catena di approvvigionamento sostenibile crea valore per i clienti, per i fornitori e per K-C, riducendo al contempo i rischi per il nostro continuo successo commerciale.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Rispettiamo le leggi, le normative e gli standard ambientali, e facciamo in modo che le nostre azioni non danneggino l'ambiente e le comunità in cui operiamo.
- Promuoviamo un utilizzo sostenibile delle risorse naturali, anche tramite la conservazione dell'acqua, la riduzione e un riutilizzo o riciclo sano dei rifiuti e la riduzione dei gas a effetto serra.
- Utilizziamo in modo efficiente i materiali durante la progettazione e lo sviluppo dei prodotti.
- Ci accertiamo che i prodotti e i materiali che acquistiamo provengano da fonti tracciabili, resilienti e sostenibili.
- Ci impegniamo a promuovere e tutelare i diritti umani conformandoci ai nostri standard sociali di conformità.
- Miglioriamo il benessere delle persone bisognose tramite investimenti e partnership sociali e a livello di comunità.



Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELP1

SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

IMPEGNO PER LA SICUREZZA

Applichiamo gli standard di sicurezza più elevati per tutelare e proteggere noi stessi, i nostri partner commerciali, i nostri visitatori e le nostre comunità. Condividiamo la responsabilità di mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre e di proteggere i nostri dipendenti e le nostre attività.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Ci atteniamo alle procedure di sicurezza e prestiamo attenzione gli uni agli altri per garantire un ambiente di lavoro sicuro e prevenire gli infortuni.
- Consideriamo la sicurezza un valore personale e ci preoccupiamo della sicurezza nostra e altrui, protesi verso un costante miglioramento.
- Rispettiamo tutte le procedure di ingresso e uscita in sede, interrogando o segnalando i collaboratori sorpresi senza badge e i visitatori senza accompagnatore.
- Partecipiamo attivamente alle esercitazioni di sicurezza e anticrisi in modo da sapere come comportarci in caso di emergenza.
- Non deteniamo né assumiamo alcool o droghe illegali durante il lavoro e ottemperiamo le richieste riguardanti i test alcolemici e antidroga secondo quanto previsto.
- Non diciamo né facciamo nulla che possa minacciare la sicurezza o creare timori, come possedere o usare armi nelle sedi di K-C o durante lo svolgimento di eventi aziendali.
- Segnaliamo immediatamente qualsiasi condizione non sicura al nostro team leader, al leader per la sicurezza sul sito o alla Sicurezza globale.



Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.

E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELPI

QUALITÀ DEI PRODOTTI

VERSO L'ECCELLENZA NORMATIVA

Offriamo in assoluto le migliori soluzioni essenziali per una vita migliore e permettiamo alle persone in ogni parte del mondo di andare oltre l'essenziale. Per mantenere la nostra promessa, ci impegniamo a offrire prodotti sicuri e di alta qualità per tutti i nostri marchi. I nostri consumatori fanno affidamento sul nostro impegno e sulla certezza che offriremo sempre prodotti all'altezza dei più elevati standard in materia di sicurezza e qualità delle prestazioni.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Soddisfiamo e a volte superiamo tutti gli standard applicabili per qualità e sicurezza.
- Conosciamo e rispettiamo le politiche e le procedure applicabili ai prodotti e alle attività svolte presso le nostre sedi. Non prendiamo mai scorciatoie.
- Ottemperiamo a tutte le leggi e agli obblighi normativi applicabili e ci atteniamo ai requisiti dei sistemi di gestione della qualità di K-C.
- Non produciamo né distribuiamo consapevolmente prodotti, articoli promozionali e servizi compresi, che possano arrecare danni alla salute dei consumatori, all'ambiente o alla reputazione del marchio K-C.
- Quando vediamo, sentiamo o veniamo a conoscenza di qualcosa che possa pregiudicare la sicurezza, la qualità o la conformità normativa di K-C, facciamo sentire la nostra voce e segnaliamo immediatamente la questione.



COINVOLGIMENTO DEI FORNITORI

BUSINESS PARTNER ETICI

Ci affidiamo a molte altre aziende e collaboratori per gli approvvigionamenti, la produzione e la distribuzione dei nostri marchi. I nostri fornitori, venditori, fornitori di servizi, distributori e produttori per conto terzi vengono attentamente selezionati attraverso procedure concorrenziali eque.

Collaboriamo solo con aziende in grado di offrire il migliore valore nel complesso e che condividono il nostro impegno per l'adozione di pratiche professionali eticamente corrette.

I NOSTRI IMPEGNI ESSENZIALI

- Sondiamo le qualifiche e la reputazione dei nostri fornitori e spieghiamo chiaramente le motivazioni delle nostre richieste prima della selezione.
- Scegliamo i fornitori basandoci su criteri oggettivi e pratiche commerciali etiche, e concludiamo contratti e ordini di acquisto prima dell'esecuzione o della consegna di qualsiasi commessa.
- Trattiamo i nostri fornitori in modo onesto ed equo, onoriamo i termini contrattuali e garantiamo pagamenti puntuali.
- Consultiamo e applichiamo le politiche aziendali di approvvigionamento e i controlli documentati nella Guida CHIARA all'approvvigionamento.
- Tutti i fornitori di K-C sono tenuti a trattare i propri dipendenti in modo rispettoso e conforme al nostro Codice, nonché a ottemperare a tutte le leggi, le normative e le prescrizioni applicabili come anche ai nostri standard sociali di conformità.





Fate sentire la vostra voce. Ponete domande. Esigete risposte.
E-mail: KCHelpLine@kcc.com | Web: www.KCHelpLine.com | Telefono: 1.844.KCHELPI

INDICE ANALITICO

- Alcool, 42
- Ambiente, 36, 39, 40, 44
- Anonimato, 6
- Approvvigionamenti, 20, 32, 46
- Associazioni di categoria, 28
- Attività politica, 30
- Boicottaggio, 34
- Clienti, 5, 12, 20, 24, 27, 28, 32, 40
- Concorrenza, 24, 28
- Conferenze esterne, 14
- Conflitto di interessi, 12, 14
- Conservazione della documentazione, 18, 23, 32, 34
- Consumatori, 1, 23, 24, 27, 36, 44
- Contabilità, 17, 18
- Corruzione, 20, 30, 32, 33, 40
- Crisi, 42
- Cyber-sicurezza, 22
- Diritti umani, 40
- Discriminare, 10
- Distributori, 28, 46
- Diversità, 10
- Donazioni, 33
- Doni, 32, 33
- Droghe, 42
- Due diligence, 20, 32
- Esportazioni, 34
- Fornitori, 20, 24, 27, 28, 40, 46
- Frode, 18
- Funzionari pubblici, 6, 24, 30, 32, 33
- Gratifiche, 14, 32, 33
- HelpLine, 6, 7
- Importazioni, 34
- Informazioni finanziarie, 18
- Informazioni riservate, 14, 24
- Insider trading, 21
- Investitori, 14
- Istruzioni finanziarie aziendali (Corporate Financial Instructions, CFI), 18
- Leggi doganali, 34
- Libertà di associazione, 10, 40
- Marketing, 36
- Media, 14
- Molestie, 10
- Notifica, 12, 18, 32, 33
- Pagamenti agevolanti, 32
- Pagamenti, impropri o illegali, 20, 32, 34
- Parlare, 1, 3, 5, 6, 7
- Phishing, 22
- Preoccupazioni, segnalazione o analisi, 4, 5, 6, 7
- Privacy, 23
- Proprietà intellettuale, 17, 24
- Protezione dei dati, 23
- Pubblicità, 36
- Qualità e sicurezza dei prodotti, 33, 39, 40, 44
- Responsabilità, dipendenti e leader, 4, 5
- Rimborso spese, 18
- Riservatezza, 6, 7, 21, 24
- Rispetto, 6, 7, 10, 46
- Ritorsioni, 1, 3, 5, 7
- Sconti, 18, 28
- Sicurezza, 22, 23, 32, 39, 40, 42, 44
- Social media, 14
- Sostenibilità, 39, 40
- Tecnologia, 17, 22
- Terze parti, 20, 23, 24, 32, 34
- Trade loading (Saturazione dei canali di distribuzione per un eccesso di scorte), 18
- Ufficio Etica e conformità, 4, 6, 7



Per porre una domanda o segnalare un dubbio o una preoccupazione, scegliete l'opzione di segnalazione preferita.

Qualunque sia l'opzione scelta, la riservatezza sarà rispettata.

E-mail

KCHelpLine@kcc.com

Web

www.KCHelpLine.com

Telefono

1.844.KCHELP1

1.844.524.3571 (USA)

Per i numeri degli altri paesi, visitare il sito www.KCHelpLine.com

Recapito postale

Global Ethics
& Compliance Office
Kimberly-Clark
351 Phelps Drive
Irving, TX 75038
United States

Per ulteriori informazioni visitare la homepage dedicata all'etica e conformità nel sito di K-C

